

Koolitustoetuse taotlemise kord:

1. Üldsätted

- 1.1. Selts toetab oma liikmete erialast täiendkoolitust vastavalt käesolevale korrale.
- 1.2. Koolitustoetuse eesmärk on soodustada Seltsi liikmete erialast arengut ning rahvusvahelist teadus- ja koolitustegevuses osalemist.

2. Toetuse andmise alused

2.1. Selts toetab koolitusi juhul, kui tegemist on:

- erialase konverentsi või muu teadusürituse raames rahvusvahelise ettekande või loengu pidamisega;
- *hands-on* tüüpi koolitusega.

2.2. Seltsi koolitustoetuste iga-aastane kogusumma on 5000 eurot.

2.3. Ühe koolituse toetussumma ülempiir on 2500 eurot.

2.4. Koolitustoetuse omaosalusmäär peab olema vähemalt 10% koolituse kogumaksumusest.

3. Taotlejale esitatavad nõuded

3.1. Koolitustoetust võib taotleda Seltsi liige, kellel ei ole liikmemaksu võlga.

3.2. Iga Seltsi liige võib ühe kalendriaasta jooksul saada maksimaalselt ühe koolitustoetuse.

3.3. Toetuse saamise eelduseks on, et toetuse saaja esitab järgmisel Seltsi üritusel lühikokkuvõtte oma koolitusest.

4. Taotluse esitamine

4.1. Taotlusi võetakse vastu aastaringselt.

4.2. Taotlus tuleb esitada eraldi allkirjastatud dokumendina.

4.3. Taotlus tuleb saata e-posti aadressile juhatus@knkselt.ee.

5. Taotluse sisu

Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- koolituse või ürituse nimetus, toimumise aeg ja koht;
- selgitus, kus ja millisel kujul taotleja osaleb;
- osalemise põhjendus ning seos taotleja erialase ja professionaalse arenguga;
- kulude detailne kirjeldus (nt osalustasu, reisikulud, majutus jms);
- teave rahastuse allikate kohta (omaosalus, muud toetused);
- Seltsilt taotletav summa.

Taotlusele tuleb lisada **detailne eelarve**.

6. Taotluste menetlemine ja otsustamine

6.1. Taotlused vaatab läbi Seltsi juhatus.

6.2. Otsus koolitustoetuse eraldamise kohta tehakse juhatuse poolthäälte enamusega.

6.3. Seltsi juhatusel on õigus küsida taotlejalt täiendavaid selgitusi või dokumente.

6.4. Seltsi juhatusel on õigus käesolevat korda muuta vastavalt vajadusele.